材料科学与工程学院本科生请假单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 班级 |  | 学号 |  |
| 请假原因 |  |
| 请假时间 |  年 月 日至 年 月 日，共 天，合计 节课 | 是否离校及外出地点 |  |
| 离校期间本人联系电话 |  |
| 家长联系电话 |  |
|  材料科学与工程学院本科生外出请假安全承诺书本人已认真阅读和了解了《中南林业科技大学学生学生手册》和学院的相关规定，并认真填写了《材料科学与工程学院本科生请假单》，履行了规定的外出请假手续。本着对自己负责的态度，现郑重承诺：一、本人外出期间，遵守国家各项法律法规和《普通高等学校学生管理规定》 。注意个人人身及财产安全、交通安全，增强安全防范意识，在外出期间的一切安全责任自负。二、本人及时向学院学生工作办公室提供详细准确的外出地址、联系电话（包括变动后的地址及电话），保持通信畅通，以便联系，否则责任自负。三、本人保证返校后48小时内到学院学生工作办公室销假。**承诺人签字**： 年 月 日  |
| 辅导员老师意见： 签字： 年 月 日 | 学院意见：签字（盖章）： 年 月 日 |
| 教务处备案： 签字（盖章）： 年 月 日 |
| 销假 | 请假学生本人注明销假时间并签字：年 月 日 | 学院学生工作办公室 | 经办人签字：年 月 日 |

注：**请假7天以内（含 7 天）**经学院学工办负责日常管理与班团建设辅导员审核、副书记审批并告知班主任；**请假7至30天**经学院审核批准并告知班主任和任课老师后，提交教务处备案。